מועצה אזורית מגילות ים המלח

**מכרז פומבי**

**מספר \_\_\_\_15/2023\_**

**למתן שירותי ניקיון**

**במועצה האזורית מגילות ים המלח**

**מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_15/2023\_\_**

**למתן שירותי ניקיון במועצה האזורית מגילות ים המלח**

המועצה האזורית מגילות ים המלח (להלן "**המועצה**" או "**המזמין**") מזמינה בזאת הצעות מחיר בנוגע למתן שירותי ניקיון במועצה, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת:

\_\_ https://www.dead-sea.org.il/\_\_.

את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב – 2 עותקים, יש להכניס במעטפה סגורה, כשעליה מצוין – מכרז פומבי מס' \_\_\_15/2023\_\_ ולהפקידם ידנית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים במשרדי המועצה \_מגילות ים המלח\_\_\_\_\_\_\_\_\_, לא יאוחר מיום\_\_\_\_\_\_27/8/2023\_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_16:00\_\_\_\_\_.

מפגש סיור קבלנים, יערך ביום\_\_\_\_\_\_16/8/2023\_\_ בשער של קיבוץ קליה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. למען הסר ספק, יובהר כי סיור הקבלנים הינו **חובה.**

המציע במכרז יהא חייב להמציא ערבות בנקאית ע"ס של 30,000 ₪, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המרכז.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד או לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

**עלות המכרז: 1000 ₪**

מובהר בזאת שכל מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז. חל איסור מוחלט להעבירם לכל גורם אחר כלשהו. -

לפרטים ניתן לפנות בטלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_054-5990006\_\_ למר דנון יצחק\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| אריה כהןראש המועצה |

**נספח א'**

**המועצה האזורית מגילות ים המלח**

**מכרז פומבי מס' \_\_\_\_15/2023\_\_ לאספקת שירותי ניקיון (להלן: "המכרז")**

**פניה לקבלת הצעות**

# מוזמנות בזה הצעות להתקשרות בנושא אספקת שירותי ניקיון במועצה(להלן: **השירותים"**).

# הצעת המחיר תיערך כאמור **בנספח יז'** למסמכי המכרז.

# **מסמכי המכרז**

## פניה לקבלת הצעות (נספח א');

## נוסח ערבות מכרז (נספח ב');

## נוסח ערבות ביצוע (נספח ג');

## מפרט טכני (נספח ד');

## הצהרת המציע (נספח ה');

## אישור מורשי חתימה (נספח ו');

## נספח ביטוח (נספח ז');

## נתוני גורם מציע (נספח ח');

## פרטי ניסיון קודם (נספח ט');

## אישור רו"ח בדבר מחזור כספי (נספח י');

## אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 ("החוק") (נספח יא') ;

## תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (נספח יב);

## תצהיר לעניין מניעת העסקה של עברייני מין (נספח יג);

## אישור בדבר תשלום גמלה/כספים כדין (נספח יד);

## התחייבות לפעול בהתאם לחוק הודעה לעובד (נספח טו');

## תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי וייפוי כח (נספח טז')

## הצעת מחיר (נספח יז');

## חוזה התקשרות (נספח י"ט)

## שמירת סודיות (נספח כ"א)

# **תקופת החוזה**

# תקופת ההתקשרות הראשונית הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים עםארבע אופציות שיעמדו למזמין להארכת ההתקשרות ל- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או חלקן, כך שמשך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על 5 שנים.

# **תנאי סף**

# **תנאי סף** להשתתפות במכרז:

## על המציע להיות בעל ניסיון קודם במתן שירותי ניקיון **ברשות מקומית אחת לפחות, בהיקף של 500 שעות ניקיון חודשיות לפחות, במשך 2 שנים לפחות מתוך 5 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעות למכרז (2018-2023);**

## להוכחת התנאי האמור על המציע למלא את נספח פרטי הניסיון הקודם המצ"ב כנספח י' ובנוסף לצרף אישור מהרשות המקומיות בהן הועסק המציע, חתום על ידי המנכ"ל/ מזכיר/גזבר/ של הרשות, המאשרים עמידתו בתנאי זה.

## המחזור הכספי של המציע בקשר עם מתן שירותי הניקיון נשוא המכרז בגופים ציבוריים/רשויות מקומיות**, בכל אחת מהשנים 2021-2023 לא פחת מ- 1 מיליון ₪ (ללא מע"מ) לשנה.**

## להוכחת התנאי האמור על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף **כנספח יא'**.

## על המציע להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976. ראה **נספח יב'**.

## על המציע להשתתף בסיור קבלנים שיערך ביום 16/8/2023 בשעה \_\_\_\_\_10:00 שער קיבוץ קליה\_\_

## המציע יהיה אחראי לקבל אישור נוכחות בסיור מציעים ולצרפו כשהוא חתום על ידי המועצה כחלק בלתי נפרד מההצעה. יסומן **כנספח ד'.**

## על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית כדוגמת הנוסח המפורט ב**נספח ב'**, בסך 30,000 (שלושים אלף) ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן, שתהא תקפה החל ממועד הגשת ההצעה ועד ליום 1/10/2023 הערבות תשמש כבטוחה להתקשרות המציע שהצעתו תתקבל, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו, והמציע מוותר מראש על כל טענה בהקשר זה.

 במקרה בו יאריך המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את המועד לגשת ההצעות, יהיה על המציע להאריך את תוקף הערבות הבנקאית בהתאם לדרישת המזמין, ככל שתהיה כזו, כתנאי לדיון בהצעתו.

##  המציע אינו קבלן העסקת כח אדם.

## המציע הינו עוסק מורשה.

## למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות בתחום הניקיון כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

## עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו ב[חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/271_046.htm), ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ב[נספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](file:///C%3A/Users/reutp/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/STF1ZO4S/%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96%20%D7%90%D7%91%D7%98%D7%97%D7%94%202020.docx#נספח_ג) וב[נספח ד – רשימת צווי הרחבה](file:///C%3A/Users/reutp/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/STF1ZO4S/%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96%20%D7%90%D7%91%D7%98%D7%97%D7%94%202020.docx#נספח_ד), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

## בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו ב[חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/271_046.htm), עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ב[נספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](file:///C%3A/Users/reutp/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/STF1ZO4S/%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96%20%D7%90%D7%91%D7%98%D7%97%D7%94%202020.docx#נספח_ג) וב[נספח ד – רשימת צווי הרחבה](file:///C%3A/Users/reutp/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/STF1ZO4S/%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96%20%D7%90%D7%91%D7%98%D7%97%D7%94%202020.docx#נספח_ד); לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

## המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט ב[הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.](http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.4.2.6) ניתן להעסיק רק בעלי תעודת זהות כחולה.

## לא יהיה רשאי לגשת למכרז מציע או גורם כלשהו מטעמו (לרבות מנהל, עובד או קבלן משנה), אשר היו מעורבים באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בעניין שהיה באחריותם או באחריות מי מטעמם (אף אם כבר אינם מועסקים במציע או בקבלן המשנה, ובלבד שהאירוע אירע במסגרת עבודתם במציע או בקבלן המשנה).

## מובהר שלעניין סעיף זה, מציע וקבלן משנה - לרבות בעל השליטה במציע או בקבלן המשנה (בהתאם), כהגדרת מונח זה בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א – 1981 (אף אם כבר אינו מועסק במציע או בקבלן המשנה, ובלבד שהאירוע אירע במסגרת עבודתם במציע או בקבלן המשנה), לרבות חברות קשורות.

## אירוע לעניין סעיף זה הינו אירוע המקיים את כל התנאים המפורטים להלן:

## המעשה הפלילי באירוע קשור ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נושא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות.

## האירוע נמצא, כעת או בעבר, תחת חקירה פלילית.

## אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע, המנהל, העובד או קבלן המשנה מטעמו.

##  נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית המשפט מוסמך כי המציע, המנהל, העובד או הקבלן לא יכולים היו למנועו גם אם היו נוקטים בכל האמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

## מציע המעוניין להגיש הצעה אשר אינה עומדת בתנאי סף זה, והמבקש כי אף על פי כן ישקול המזמין להתיר את השתתפותו במכרז, יפנה למזמין עד לא יאוחר מ- \_\_\_\_\_\_\_\_16/8/2023\_\_\_ תוך נימוק בקשתו. המזמין ימסור החלטתו לפונה בתוך ארבעה ימים, וזו תהא סופית.

# **מסמכים שיש לצרף להצעה:**

# **להצעה יצורפו המסמכים שלהלן**:

## אישור מהרשות המקומיות בהן הועסק המציע העונה להגדרת תנאי סף 2.1 לעיל, חתומים על ידי המנכ"ל/ מזכיר/גזבר/ של הרשות, המאשרים עמידתו בתנאי זה.

## פרטי קשר של ממליץ מהרשות הנזכרת לעיל לצורך בחינת איכות ההצעה, כמתואר להלן.

## אישור רו"ח בדבר מחזור כספי לשנים 2020-2022 (נספח יא');

## האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח יב');

## הצהרה כי המציע אינו קבלן העסקת כח אדם.

## העתק נאמן למקור של תעודת התאגדות כדין בישראל.

## תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.

## אישור ניכוי מס במקור.

## העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו ב[חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/116_001.htm)

## תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בנוסח **נספח יג(1)',** בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה [נספח ב – רשימת חוקי העבודה](file:///C%3A/Users/reutp/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/STF1ZO4S/%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96%20%D7%90%D7%91%D7%98%D7%97%D7%94%202020.docx#נספח_ב)(. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

* ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
* ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
* ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
* פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
* כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
* כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם ל[חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/500_608.htm)

## אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור ב[הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"](http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.3.9.2).

## אישור נוכחות בסיור קבלנים חתום על-ידי המועצה.

## כלל הנספחים המצורפים למכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש, בין אם נזכרו לעיל ובין אם לא נזכרו לעיל.

# **הורדת מסמכי המכרז ורישום**

# את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה, בכתובת:

# \_\_\_\_\_\_ <https://www>.dead-sea.org.il/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# על המוריד את מסמכי המכרז, כאמור לעיל, להירשם במייל \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_danon@dead-sea.org.il\_\_\_\_\_, וזאת לשם קבלת כלל העדכונים, ההבהרות, המענה לשאלות משתתפים וכיו"ב (להלן: "פרסומי המועצה"). ההרשמה במייל אינה מהווה תנאי להשתתפות במכרז, ואולם מובהר בזאת כי כל פרסומי המועצה יחייבו את כלל המשתתפים, בין אם נרשמו באמצעות המייל כאמור, ובין אם לאו, וכי לא תישמע כל טענה מצד משתתף במכרז, אשר לא נרשם במייל הייעודי האמור, כי לא היה מודע לאיזה מפרסומי המועצה.

# **סתירות**

# פנייה זו הינה בלתי נפרדת מכלל מסמכי המכרז ואין בה כדי לגרוע מהתנאים המפורטים במסמכי המכרז, אלא להוסיף אליהם. במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור במודעה זו, יגבר האמור במסמכי המכרז האחרים.

# **הבהרות ושינויים**

# המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם ו/אן למחוק, להסתייג ו/או לשנות ו/או להתנות האמור במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ו/או בכל דרך אחרת שהיא. כל שינוי ו/או תוספת כאמור לא יבואו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה על פי שקול הדעת הבלעדי של המזמין.

# המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הדינים הרלוונטיים ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור והוא מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה. בכל מקרה של פגם או חסר בהליך חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

# שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המועצה, עד לא יאוחר מ \_\_\_\_\_23/8/2023\_\_\_\_\_ שהוא המועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – בכתב בלבד באמצעות דוא"ל עד שעה 12:00. תשובות ימסרו על ידי המועצה, ככל ומועצה תחליט לענות על השאלות, למציע הפונה ויועברו במקביל באמצעות הדוא"ל גם לשאר הנרשמים למכרז בצירוף עותק ממכתבו של המציע הפונה. אי מתן מענה לשאלות כמוהו כדחיית השאלות.

# המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של הנרשמים למרכז בדוא"ל לפי כתובות הדוא"ל שימסרו על ידי הנרשמים למכרז.

1. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

# המועצה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר במועצה.

# **השלמת מסמכים**

# המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע השלמת מסמכים, על פי שיקול דעתו ובכפוף לכל דין, ובלא שתהיה למציע זכות כלשהי בהקשר זה.

# **מועד הגשת ההצעות**

# את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_27/8/2023\_\_\_\_\_, בשעה \_\_\_\_\_\_16:00\_\_\_\_\_ (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**"), במסירה ידנית לתיבת המכרזים ב \_מועצה האזורית מגילות ים המלח\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

# המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בהודעה שתישלח לכלל הנרשמים למכרז.

# **בחירת ההצעה הזוכה**

# בדיקת ההצעות תעשה בשלושה שלבים עוקבים, כדלקמן:

## שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף כהגדרתם לעיל. רק הצעותיהם של המציעים העומדים בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות תעבורנה לשלב הבא של דירוג ההצעות.

## שלב ב' - דירוג איכותי של הצעות המציעים אשר עמדו בשלב א'. איכות ההצעות תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן .

לאחר מתן הניקוד, יחושב ציון האיכות בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ציון איכות משוקלל** | = | ניקוד האיכות \* 40% |  |  |
|

## שלב ג' - פתיחת הצעות המחיר של המציעים ובדיקתן.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ציון מחיר משוקלל** | = | ציון המחיר \* 60% |  |  |
|

ציון המחיר יקבע כאשר הצעת המחיר (סה"כ מחיר לשעה כולל מע"מ) הנמוכה ביותר תקבל 100 נקודות, ואילו שאר ההצעות ינוקדו ביחס לאותה ההצעה הנמוכה ביותר.

## **ההצעה הזוכה תבחר על פי מדד משוקלל אשר יורכב מ- 60% (שישים אחוזים) ציון מחיר ו-40% (ארבעים אחוזים) ציון איכות. ההצעה אשר תקבל את הציון הגבוה ביותר המצטבר תהא ההצעה הזוכ**ה**.**

# **בחינת איכות ההצעה:**

## הקריטריונים לבחינת איכות ההצעה יהיה כדלהלן:

|  | **מדד** | **ניקוד מרבי** | **אופן חישוב הניקוד** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **ניסיון בגופים נוספים** | 35 | ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון עבור רשויות מקומיות מעבר ל-רשות המקומית הנדרשת בתנאי הסף 2.1. והעומדים בהגדרתו. ניתן להציג ניסיון של עד 5 גופים נוספים. עבור כל גוף מעבר לנדרש, ינוקד המציע ב- 7 נק' ועד למקס' של 35 נק'. |
| 2. | **המלצות ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות** | 30 | המציע יפרט בהצעתו פרטי קשר של ממליצים בנוגע לרשות המקומית העונה לדרישות תנאי הסף 2.1 (ממליץ אחד), אליהם תפנה המזמינה לצורך בחינת שביעות הרצון והמלצות על החברה ואספקת השירותים. ככל שמציע יצרף פרטי קשר של יותר ממליץ אחד, תבחר המועצה את הממליץ אליו תפנה על-פי שיקול דעתה הבלעדי. לממליץ יינתן משקל של 100% בציון הסופי באמת מידה זו. הממליץ יתבקש לדרג את שביעות רצונו מהשירותים שניתנו לו על ידי המציע. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם יינתן הניקוד באמת מידה זו (הממליץ יתבקש לתת ניקוד של 1 עד 10 נק' בכל קריטריון): 1. עמידה בלוחות זמנים (25%)2. מידת היענות לדרישות הגוף עבורו ניתן השירות (25%)3. זמינות (25%)4. שביעות רצון כללית (25%)הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 30 נק'. |
| 3. | **ריאיון אישי** | 35 | בתאריך שייקבע ע"י המזמינה, יזומנו לריאיון חמשת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות מידה 1 עד 2. אם הוגשו פחות מחמש הצעות יזומנו לריאיון כל המציעים.להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המזמינה ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:1. הפגנת ידע, ניסיון ומידת היכרותו של המציע עם תחום שירותי הניקיון בגופים ציבוריים ומוסדות חינוך.
2. התרשמות מיכולת המציע לעמוד בדרישות המועצה הייחודיות לה.
3. התרשמות כללית – יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת ניתוח, יחסי אנוש, יכולת הנעה, חשיבה יצירתית, תודעת שירות וכיו"ב.
 |
|  | **סה"כ** | **100** |  |

# המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לפסול הצעת מציע שלא תעמוד בתנאים המפורטים בפניה זו ו/או בתנאי המכרז או שלא צורפו לה המסמכים או האישורים הנדרשים.

# כמו כן ולמען הסר ספק מובהר כי המועצה רשאית לפסול על הסף בין היתר:

# ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.

# הצעה של מציע שהמציע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית לרבות עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

# הצעה "תכסיסנית" אשר הוכרזה ככזאת ע"י ועדת המכרזים של המועצה.

# החלטת ועדת המכרזים תימסר למציעים שלא זכו במכרז לכתובת שצוינה בהצעתם בצירוף הערבות הבנקאית שנמסרה למזמין. אל הזוכה תשלח הודעה על זכייתו ודרישה להחליף את הערבות הבנקאית שנמסרה כאמור, בערבות בנקאית להבטחת טיב הביצוע כאמור בהסכם.

# **ערבויות**

# כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות להשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את הערבות לאחר החתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר ערבות וכנגד חתימתו על ההסכם ומתן ערבות הביצוע ואשור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בהסכם לאחר חתימתו. אם המציע אשר הצעתו נתקבלה לא יחתום על ההסכם, ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי מתן שירותי הניקיון על ידי המציע ומסירתן למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

# המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על ההסכם על כל נספחיו וימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: **"ערבות ביצוע"**) בסכום של 30,000₪ (ובמילים: שלושים אלף ₪) אשר תעמוד בתוקפה עד ל-3 חודשים לאחר סיום תקופת החוזה ותוארך בהתאם ככל שתוארך תקופת החוזה, וכן אשור על קיום ביטוחים, הכל כמפורט בהסכם.על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה. אם הזוכה במכרז לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא הערבות לקיום ההסכם ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע כאמור, תהיה המועצה רשאית למסור את מתן שירותי הניקיון למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה בהתאם לאמור לעיל.

# **הוצאות**

# המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות

# **היקף השירותים**

# המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד ו/או לפצל את הזכיה בכל דרך שימצא לנכון ו/או לקבל הצעה בחלקה ו/או לקבוע הסדרים לבחירת זוכה חלופי מבין המציעים בהליך זה תחת מציע שהוכרז כזוכה וחזר בו מהצעתו או שבוטלה זכייתו ו/או להורות על הפסקת ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה שהיא לרבות לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ו/או במהלך קבלת שירותי הניקיון, מבלי שתהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה או טענה בנושא.

# מודגש בזאת כי לזוכה במכרז לא מוענקת בלעדיות למתן השירותים למועצה והמועצה תהיה רשאית בתקופת ההסכם לקבל שירות מנותני שירות נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

# המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז כולו ו/או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לעדכן מכרז זה בכל עת, וזאת ללא צורך במתן הסבר ו/או פיצוי כספי למציע.

# **הגשת ההצעה ותוקפה**

# על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים וכד'. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע עלולה להיפסל.

# הצעת המציע תעמוד בעינה עד להודעה על תוצאות המכרז וההודעה על בחירתה של ההצעה הזוכה.

# **הודעה לזוכה והתקשרות**

# המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס / דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

# תוך 10 ימים יחליף הזוכה את הערבות שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז בערבות הביצוע, ימציא את יתר המסמכים והאישורים כולל תכניות מודפסות וחתומות על ידו וכל מה שעליו להמציא כמפורט, ויחתום על החוזה.

# לא חתם הזוכה על החוזה ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 10 ימים – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ו/או לחלט את ערבותו.

# רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה, תודיע המועצה ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז, ותחזיר את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז. עיון במסמכי המכרז על ידי משתתף, במידה ויידרש, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך כאמור לעיל.

# במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז (זאת אף אם הצעתו של הזוכה החלופי כאמור כבר אינה בתוקף). במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

**נספח ב'**

**נוסח ערבות בנקאית**

(ערבות מכרז)

לכבוד

המועצה האזורית מגילות ים המלח

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. לבקשת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שם הקבלן), ח.פ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**החייב**") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות אוטונומית ובלתי מותנית לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 (שלושים אלף) ש"ח, שיוצמד למדד, כמפורט להלן, מתאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_\_ לאספקת שירותי ניקיון למועצה האזורית מגילות ים המלח .
2. לצרכי ערבות זו המונח "**מדד**" משמעו: מדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור \_\_\_\_\_\_נקודות.

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד האחרון שפורסם וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

* 1. היה ויתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "**סכום הערבות המוגדל**").
	2. היה ויתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו, לא יחול שינוי בסכום הערבות.
1. אנו נשלם לכם מפעם לפעם כל סכום, בגבול סכום הערבות המוגדל, תוך 7 (שבעה) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק ו/או לבסס את דרישתכם ומבלי שנהיה רשאים לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב או להימנע בכל דרך מביצוע התשלום ע"פ ערבות זו .
2. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ועד בכלל ואנו לא נהיה רשאים לבטלה מכל עילה שהיא. בנוסף לאמור לעיל, ערבות זו הינה עצמאית, בלתי תלויה ובלתי מותנית.
3. כל דרישה על פי ערבות זו יש להפנות בכתב לסניף הבנק שמספרו: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ושכתובתו: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. הערבות אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

 בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

**נספח ג'**

**נוסח ערבות בנקאית**

(ערבות ביצוע)

לכבוד

המועצה האזורית מגילות ים המלח

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. לבקשת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שם הקבלן), ח.פ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**החייב**") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות אוטונומית ובלתי מותנית לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד למדד, כמפורט להלן, מתאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם הסכם לאספקת שירותי ניקיון במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_.
2. לצרכי ערבות זו המונח "**מדד**" משמעו: מדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור \_\_\_\_\_\_נקודות.

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד האחרון שפורסם וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

* 1. היה ויתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "**סכום הערבות המוגדל**").
	2. היה ויתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו, לא יחול שינוי בסכום הערבות.
1. אנו נשלם לכם מפעם לפעם כל סכום, בגבול סכום הערבות המוגדל, תוך 7 (שבעה) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק ו/או לבסס את דרישתכם ומבלי שנהיה רשאים לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב או להימנע בכל דרך מביצוע התשלום ע"פ ערבות זו .
2. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ועד בכלל ואנו לא נהיה רשאים לבטלה מכל עילה שהיא. בנוסף לאמור לעיל, ערבות זו הינה עצמאית, בלתי תלויה ובלתי מותנית.
3. כל דרישה על פי ערבות זו יש להפנות בכתב לסניף הבנק שמספרו: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ושכתובתו: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. הערבות אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

 בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

**נספח ד'**

**מפרט טכני**

בנספח זה:

**"המנהל"** – מנהל מועצה כללי ו/או או כל מי שיתמנה ע"י ראש המועצה למילוי תפקיד .

**"מוסדות חינוך"** – בית הספר מגילות

**"משרדי מועצה"** – מחלקת רווחה, שפ"ח ומבנה נוער

**"אולם הספורט"** –אולם הספורט וחדר כושר

1. **מוסדות החינוך - בית הספר מגילות**
	1. **רמות הביצוע:**

עבודות הניקיון תבוצענה ב – 4 רמות ביצוע, כדלקמן:

* + 1. עבודות ניקיון  -   שוטפות.
		2. עבודות ניקיון - שבועיות.
		3. עבודות ניקיון - חודשיות.
		4. עבודות ניקיון - מיוחדות.
	1. **עבודות הניקיון השוטפות כוללות:**
	2. טיאוט הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים וכו'.
	3. שטיפת הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים וכו'.
	4. ניקיון שירותי מורים : רחצה וחיטוי כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות.
	5. ניקיון המטבח: רחצה וחיטוי הכיור, משטחי החרסינה, כוסות וצלחות.
1. איסוף כוסות וכלי אוכל ושטיפתם. ניקיון המטבחון באופן יסודי, שטיפת הכלים, ריקון, ניקוי וחיטוי המקרר, ניקיון המיקרוגל הטוסטר וכל מוצר חשמלי אחר.
	1. הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים
	2. ניקוי חצר מתחמי המוסדות השונים. רחבות הכניסה ודלתות הכניסה.
	3. ריקון וניקוי פחי אשפה, כלי אשפה ומאפרות, כולל במתחמי פינוי האשפה של כל מוסד למקום המיועד לכך. כמו כן, יש להקפיד לפנות אשפה לפחים היעודיים (נייר לפח הכחול, פלסטיק לכתום וכו')
	4. עובד/ת לביצוע ניקיון חדרי שירותים בשעות הבוקר מיד לאחר ההפסקה הגדולה. ניקיון נוסף באמצע היום וניקיון שלישי בסוף היום.
	5. עבודות נוספות, בהתאם להוראות המנהל מטעם המועצה ו/או מי במקום העבודה.

הערות:

* בתום כל יום עבודה יש להקפיד על כיבוי אורות ומזגנים.
* עבודות הניקיון השוטפות תבוצענה בכל יום עבודה בהתאם למפרט ימי ושעות העבודה שבהמשך נספח זה.
	1. **עבודות הניקיון השבועיות כוללות**:

**עבודות הניקוי השוטפות יבוצעו ע"פ תוכנית עבודה של המוסדות השונים ע"פ הפרוט בנספח י"א**

ביצוע כל עבודות הניקיון השגרתיות, כמפורט בסעיף 1.2 שלעיל ובנוסף :

1. שטיפת פחי אשפה, כלי אשפה ומאפרות.
2. ניגוב וניקוי אבק מאצטבאות, משקופים, מדפים, משטחי עבודה וכתיבה, ספרים ותמונות.
3. ניגוב הריהוט, כולל: ארונות, ויטרינות, שולחנות, כיסאות כורסאות וכו'.
4. הסרת אבק כללית, שאיבת אבק משטחים ומרצפות המרוצפים שטיחים, ע"י שואב אבק חשמלי.
* עבודות הניקיון השבועיות תבוצענה פעם בשבוע.
	1. **עבודות המיוחדות כוללות:**
1. עבודות קרצוף:

פעמיים בשנה, במועדים שיקבעו ע"י המנהל, יבוצע קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת במכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו ע"י הקבלן.

1. ניקוי חלונות:

אחת לחודש יבוצע בכל החדרים ניקיון יסודי של חלונות ותריסים, מבפנים ומבחוץ, כולל מסילות ומשקופים.

על הקבלן להמציא, בכל חודש למנהל דו"ח חודשי המפרט את המקומות שבהם נוקו החלונות ותאריך ביצוע.

1. שאיבת אבק:

אחת ל – 3  חודשים תבוצע שאיבת אבק מוילונות וניקוי גופי תאורה.

1. מבצע ניקוי בפגרות וחופשות:

פעמיים בשנה, במועדים שיקבעו מראש עם המנהל, תבוצענה ע"י הקבלן, בכל אתר עבודות ניקוי יסודיות.

מוסדות החינוך: תבוצענה עבודות ניקוי יסודיות כאמור 3 פעמים בשנה, בפגרות: קיץ, חנוכה ופסח. ביצוע שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת ביצוע השיפוצים.

**הערה**: עבודות הניקיון היסודיות הינן חלק בלתי נפרד ממכלול עבודות הניקיון הנדרשות במוסד ומשלימות אותן כמקשה אחת.

1. **משרדי מועצה- מחלקת הרווחה ,השפ"ח ומבנה הנוער : 3 פעמים בשבוע**

עבודות הניקיון השוטפות כוללות:

* 1. טיאוט הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים וכו'.
	2. שטיפת הרצפות והשטחים המרוצפים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים וכו'.
	3. ניקיון שירותים : רחצה וחיטוי כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות.
	4. ניקיון המטבח: רחצה וחיטוי הכיור, משטחי החרסינה, כוסות וצלחות.
	5. איסוף כוסות וכלי אוכל ושטיפתם. ניקיון המטבחון באופן יסודי, שטיפת הכלים, ריקון, ניקוי וחיטוי המקרר, ניקיון המיקרוגל הטוסטר וכל מוצר חשמלי אחר.
	6. הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים
1. **אולם הספורט- 3 פעמים בשבוע**
2. טאטוא המשטח

בכל יום בו יופעל הספק, טאטוא המשטח, הפרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים וכו' וזאת באופן יסודי ואיסוף כל פסולת ולכלוך ממשטח המשחק.

1. מלתחות ושירותים

בכל יום בו יופעל הספק, רחצה וחיטוי המלתחות וחדרי השירותים, כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות וכו'.

הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים

1. ניקיון כללי

בכל יום בו יופעל הספק, ניקיון ואיסוף כל פסולת ולכלוך מכל שטח האולם לרבות שורות הישיבה ("טריבונות"), ניקוי מעברים, ניקוי עמודים ולוחות הסל, ריקון פחים וכו'.

1. שטיפה המשטח
2. שטיפת פרקט של אולם הספורט עם מכונת שטיפה שמסופקת ע"י המועצה
3. חלונות וקירות

פעם בחודש, ניקיון החלונות והקירות אשר נמצאים בגובה של עד 2 מטר.

**הערה**: עבודות נוספות, חודשיות ושנתיות יתבצעו לפי דרישות מנהל האולם.

1. **חדר הכושר- 5 פעמים בשבוע**
2. מכשירי הספורט

בכל יום, יתבצע ניקיון כללי של כל מתקני הספורט המצויים במתחם חדר הכושר, הניקיון יכלול לכל הפחות, ניקוי אבק מכל המתקנים וחיטוי ידיות השימוש והמושבים.

פעם בשבוע, יתבצע ניקיון יסודי של כל מתקני הספורט.

1. רצפת מכון הכושר

בכל יום, יתבצע טאטוא ושטיפה בעזרת מטלית לחה של רצפת חדר הכושר.

פעם בשבוע, יתבצע שטיפת רצפה מתחת למתקני הכושר.

1. מראות

בכל יום, יתבצע ניקיון יסודי של כל מראות חדר הכושר .

1. מלתחות ושירותים

בכל יום , רחצה וחיטוי המלתחות וחדרי השירותים, כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות וכו'.

הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים

**הערה**: עבודות נוספות, חודשיות ושנתיות יתבצעו לפי דרישות מנהל חדר הכושר.

1. **אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון**:

**חומרי הניקיון:**

חומרי ניקיון יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו, חומרי הניקיון יהיו מאיכות טובה מאוד.

הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

**חומרי הניקיון שיסופקו על ידי הקבלן יכללו (לרבות אך לא רק):**

כללי:

כל מוסד במועצה יעמיד לרשות הקבלן מחסן לאחסון חומרי הניקוי והנייר המחסן חייב להיות נעול.

נייר טואלט וניירות ניגוב

שקיות ניילון לאיסוף אשפה.

נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים.

חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרים אינסטלציה.

חומרים לשטיפת רצפות.

נוזל לניקוי כלים+ כריות סקוצ'

תרסיס / נוזל לניקוי חלונות.

חומרי ריח נוזליים לשירותים ( חומרי ריח נוזליים ישמשו בעת עריכת הניקיון ).

סבון לניקוי ידיים

הקבלן מתחייב החלפת ו/או מילוים באופן שוטף.

אספקת חומרי הניקיון תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חסר.

מנהל המועצה רשאי לקבוע ולדרוש, לגבי החומרים, אישורם, החלפתם ותוספת לכמויות המסופקות.

**באחריות הקבלן ניקיון לדאוג לכך שבכל זמן נתון יהיו חומרי הניקוי והניירות הניגוב מלאים .**

טרם תחילת עבודתו ימציא הקבלן את רשימת כל חומרי הניקיון שהינו מתכוון להשתמש בהם, לרבות הכמויות שבדעתו לספק, לאישור המנהל ואישור זה יהווה תנאי להתחלת עבודה.

1. **אמצעים לביצוע הניקיון**:
	* 1. הקבלן יספק על חשבונו כל חומרי הניקוי (העומדים בתקן) המפורטים לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להחליף חומרים בשל איכות ירודה לפי החלטתו הבלעדית.
		2. הקבלן יספק על חשבונו שקיות ניילונים לאשפה לפחי האשפה.
		3. הספק ישתמש לצורך ביצוע השרות בחומרי ניקיון תקניים אשר יעמדו בביקורת שירות התברואה והמוסד לבטיחות וגהות ו/או מכון התקנים הישראלי. בהעדר תקנים ישראליים, הם יעמדו בדרישות התקנים של ארץ הייצור של החומר /המוצר.
		4. כל הציוד יהיה מסוג, באיכות ובהיקף כנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו לרבות לשם אספקת השירותים ברמה גבוהה ובהתאם למדיניות המשרד בקבלת שירותי ניקיון.
		5. על הקבלן להגיש את רשימת האמצעים, טרם תחילת העבודה, לאישור המנהל ואישור זה יהווה תנאי להתחלת עבודה.

**האמצעים לביצוע הניקיון יכללו (לרבות אך לא רק):**

סולם/ סולמות תיקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

שואבי אבק תיקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

דליים לאשפה.

מטאטאים למשטחי אספלט.

מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.

מגבים לניקוי רצפות החדרים.

מתליות רצפה לחדרים.

מגבים לניקוי חלונות.

מתליות להסרת אבק ומברשות לניקוי רהיטים.

מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.

מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.

מגבים לניקוי חדרי שירותים.

בנוסף לנ"ל יספק הקבלן כל אמצעי אחר אשר יידרש לביצוע עבודות הניקיון כפי שהוגדרו במכרז זה.

ציוד שיחסר לביצוע עבודות הניקיון, על הקבלן לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת, וזאת ללא תוספת תשלום.

1. **כוח אדם לביצוע עבודות הניקיון**
	* 1. באחריות קבלן הניקיון לספק למועצה אנשי ניקיון מיומנים, בהיקפי משרה הדרושים לכל מתקן.
		2. ככלל העובדים יהיו קבועים ויוצגו עבורם האישורים הנדרשים לעבודה במוסדות חינוך ע"פ החוק.
		3. כל העובדים יחתימו כרטיס נוכחות במערכות המועצה , עובד אעשר לא יחתים כרטיס , יחשב כאילו לא עבד והיום בו לא העביר כרטיס ינוכה מהתשלום החודשי . למעט מקרים בהם אי החתימה נובעת מתקלה של הציוד להחתמת העובד.
		4. במידה ונדרשת החלפה חד פעמית של עובד או החלפה קבועה יש להודיע מראש לאחראי על המוסד בו מתבצעת העבודה ע"י אותו העובד.
		5. היקף כוח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם להחלטת המועצה. המציע יעמיד צוות מקצועי ומנהלי נוסף למתן השירותים במידה והדבר יידרש על ידי המועצה מכל סיבה שהיא.
		6. המציע יבצע את השרות באמצעות עובדיו (העובדים המועסקים על ידו) ולא באמצעות קבלן אחר.
		7. במידה והמזמין לא יהיה שבע רצון מתפקודו של עובד ניקיון ספציפי מסיבה כל שהיא, זכותו של המזמין לדרוש החלפת העובד תוך עמידה בדרישות של סעיפים הנ"ל.
		8. על הספק הזוכה לצייד את עובדי הניקיון בביגוד מתאים ומסומן של הספק, בזמן מתן השירות.
2. **מפקחים**
	1. הספק יעסיק מפקח/מפקחים לפיקוח על עבודות הניקיון המתבצעות באתרים השונים.
	2. תפקידי המפקח/ים:
		1. פיקוח על המהלך התקין של עבודות הניקיון.
		2. יצירת קשר יומיומי עם נציג לצורך קבלת משוב על תפקודו של השירות.
		3. המפקח יהיה הגורם המתווך בין עובדי הניקיון למנהל המתקן.
		4. המפקח יבצע חפיפה על המתקן ועל הנדרש לניקיון בו לכל עובד ניקיון חדש.
		5. פיקוח על אספקת החומרים הנדרשים.
		6. החלפת עובד ניקיון שנעדר מעבודתו מכל סיבה שהיא.
		7. במקרה של חילוקי דעות בין מנהל המתקן למפקח, אחריות הקבלן לגישור או החלפת המפקח.
		8. מובהר כי דעת מנהל המתקן היא הקובעת בכל הנוגע לטיב העבודה.
		9. אין להעסיק עובד ניקיון כלשהוא בתפקיד מפקח.

**להלן פירוט אתרי ושטחי העבודות במתן שירותי ניקיון במועצה (יובהר כי הפירוט הינו חלקי ולנוחות המשתתפים בלבד ואינו בא במקום חובת השתתפות בסיור קבלנים ובדיקת כל מתקן על ידי המציעים)**.

**הפירוט מהווה הערכה בלבד והמועצה אינה מתחייבת כי האמור במפרט שלהלן והיקף העבודות בפועל יהיו זהים.**

**פירוט אתרים היקף ימים שעות העבודה ושטחי העבודות (במ"ר) במתן שירותי ניקיון במועצה**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **המתקן** | **כתובת** | **שטח בנוי הדורש ניקיון (מ"ר)** | **מס' מבנים**  | **כמות מבקרים / תלמדים** | **מס' מפקחים נדרש** | **מס' עובדי ניקיון נדרש** | **ימי עבודה קבועים** | **שעות עבודה קבועות** | **שעות ניקיון בחודש**  |
| **מבנה הרווחה** | קליה | 100 | 1 | 10 | 1 | 1 | 3 ימים | 10:00-12:00 |  |
| **בי"ס מגילות** | קליה | 1500 | 2 מבנים 33 כיתות 34 אסלות | 330 תלמידים | 3 | א' – ה'9:00-10:0012:00-16:00יום ו 9:00-10:0012:00-15:00 |  |
| **מבנה נוער** | קליה | 200 | 1 | מספר תלמידים לא קבוע -ממוצע 50 | 1  | א ב ד | 10:00-12:00 |  |
| **מבנה שפח** | קליה | 32 | 1 | 2 עובדים | 1 | ג', ה' | 10:00-11:00 |  |
| **אולם ספורט** | קליה | 1000 | 1 | לא קבוע-50 ממוצע | 1 | א-ה | 14:00-16:00 |  |
| **חדר כושר** | קליה | 100 | 1 | 30 | 1 | א' –ה' | 10:00-12:00 |  |

הנני מצהיר כי ביכולתי למלא אחר כל דרישות המועצה המופיעות בנספח זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המצהיר חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

אני הח"מ , עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מ.ר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

תאריך עו"ד

**נספח ה'**

**הצהרת המציע**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' חברה/ שותפות/ זהות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
שכתובתנו \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. הננו מצהירים כי **קראנו, הבנו ואנו מסכימים** **לכל** מסמכי המכרז על כלל פרטיהם, **לרבות** ההוראות למשתתפים במכרז והסכם למתן שירותי ניקיון במועצה האזורית מגילות על כלל נספחיו, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן שירותי הניקיון במועצה האזורית מגילות ו/או הנובעים מהם.
2. אנו מתחייבים ליתן שירותי ניקיון במועצה האזורית מגילות בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 30 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך אחר שתודיע לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
3. אנו יודעים ומסכימים לכך **שההסכם לא מעניק בלעדיות** במתן שירותי ניקיון במועצה האזורית מגילות והמועצה תהיה רשאית בתקופת ההסכם לקבל הצעות מחיר ולקבל מתן שירותי ניקיון מחברות/ גורמים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי במשך כל תקופת ההסכם.
4. אנו מתחייבים להפקיד בידכם – במועד חתימת ההסכם, ו/או במועד כניסת הסכם זה לתוקפו לפי המוקדם שביניהם ו/או בכל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה לפי המוקדם שביניהם – ערבות בנקאית, מבוילת כחוק, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות המכרז וההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. אנו מתחייבים להפקיד בידיכם – במועד חתימת ההסכם ו/או במועד כניסת הסכם זה לתוקפו לפי המוקדם שביניהם ו/או בכל מועד אחר שייקבע ע"י המועצה– מסמך אישור קיום ביטוחים שאינו מסויג כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל במתן שירותי הניקיון נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לידי בכל עת ומכל סיבה שהיא באמצעות מתן הודעה מוקדמת כמפורט בהסכם ו/או בכל דרך נוספת בהתאם להוראות ההסכם.
8. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית של
בנק \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ על סך - **30,000 ₪** (ובמילים שלושים אלף ₪) לפקודתכם בנוסח הרצוף למכרז ומייפים כוחכם באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא נקיים התחייבויותינו – כולן או מקצתן – שבהצעתנו זו ו/או לא נתחיל במתן שירותי הניקיון נשוא המכרז במועד הקבוע בהסכם , בלי כל הודעה או התראה ואנו מוותרים בזה מראש, בוויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
9. תוקף הערבות הינו עד לתאריך **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** והיא תשוחרר על ידכם לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. כל מועד אחר יפסול את ההצעה.
10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי רישיון למתן שירותי הניקיון נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותי הניקיון נשוא המכרז ובכמות מספקת, והכל בהתאם להוראות כל דין, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על ההסכם, יהיו מצויים בידינו כל הציוד והחומרים הדרושים למתן שירותי הניקיון נשוא המכרז, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות תנאי הסף למתן שירותי הניקיון ואנו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על ההסכם, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז.
11. בעצם הגשת הצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
12. הננו מודעים ומסכימים כי תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
13. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
14. ידוע לנו כי המועצה רשאית להתקשר עם מציע אחד ביחד לכל סוגי העבודות ו/או חלקן בלבד ו/או לפצל את העבודות ולהתקשר עם כמה מציעים ביחס לכל אחד מסוגי העבודות או ביחס לחלק מהם הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
15. ידוע לנו כי התקשרות המועצה בהסכם למתן שירותי הניקיון נשוא המכרז, מותנית בקיומו של תקציב מאושר ובמידה ולא יהיה בנמצא תקציב ו/או כספים לצורך תשלום בגין ביצוע העבודה מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא להתקשר בהסכם למתן שירותי הניקיון נשוא המכרז כלל.

**הצהרתנו זו והצעתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מתוך הבנה ורצון החופשי.**

ת.ז. / ח.פ./ מס' שותפות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 בכבוד רב,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**אימות**

אני הח"מ , עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מ.ר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ב\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 תאריך עו"ד

**אישור עורך דין - לתאגיד**

אני , הח"מ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ המשתתפת במכרז למתן שירותי ניקיון למועצה האזורית מגילות ים המלח (להלן: "המציע") בהתאם להוראות המכרז ובהתאם לכל דין.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**עו"ד**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**נספח ו'**

**אישור מורשי חתימה**

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מרח' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מאשר כי חתימתם יחד / לחוד (מחק את המיותר) של ה"ה המפורטים להלן, על ההצעה וההסכם המוגשים במסגרת מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_ לאספקת שירותי ניקיון, מחייבת את המציע:

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

וכן, כי הינם מורשים מטעם חברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שם הקבלן) לחתום על מסמכים אלה בשם התאגיד, מכוח החלטת התאגיד כאמור, שנתקבלה כדין, על פי זכויות החתימה כאמור לעיל.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך שם חתימה וחותמת

**נספח ז**

**נספח ביטוח**

**מצורף בקובץ נפרד**

**נספח ח**

**נתוני המציע**

**\* ההתייחסות בנספח זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה" , יש למלא הפרטים בנספח זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.**

נתונים כלליים:

סוג האישיות המשפטית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם החברה:

מס' חברה:

מועד יסוד:

כתובת:

מס' טלפון:

מס' פקס:

כתובת דואר אלקטרוני:

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות |  תפקיד |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

מספר עובדי החברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

מספר שנות ניסיון באספקת השירותים (נא פרט לקוחות עיקריים):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

הערות:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך שם מלא תפקיד חתימה וחותמת

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ אשר כתובתי היא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שהנני עו"ד / רו"ח של המציע, מאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י ה"ה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, אשר חתימתם בצירוף חותמת המציע כפי שנעשו לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ולאמור במסמך זה.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 עו"ד / רו"ח

**נספח ט'**

**פרטי ניסיון קודם**

**על המציע למלא את מלוא הנתונים המפורטים בנספח זה להלן ולהמציא את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:**

1. **פרטי ניסיון קודם:**

על המציע ליתן פרטים בדבר שירותי ניקיון שסיפק **ב-3 גופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות לפחות, בהיקף של 500 שעות ניקיון חודשיות לפחות בכל אחד מהגופים, במשך 3 שנים לפחות מתוך 5 השנים הקודמות למועד הגשת ההצעות למכרז (2018-2023);**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ממליץ (יש למלא בשלושה מקבלי שירות בלבד)** | **איש קשר (שם, תפקיד, מס' טלפון)** | **היקף שעות עבודה ממוצע לחודש** | **תאריך סיום (חודש ושנה)** | **תאריך התחלה (חודש ושנה)** | **שם מקבל השירות** |  |
|  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  | 10 |

1. **אישור מקבלי השירות:** עבור כל מקבל שירות, יש לצרף אישור הרשות המקומית / הגוף הציבורי, חתום על ידי המנכ"ל/ מזכיר/גזבר/ של הרשות/ הגוף הציבורי, המאשר את ביצוע העבודה כמתואר בטבלה לעיל. עבודות שלא צורף להן אישור כאמור לא יובאו בחשבון בבדיקת ההצעה.

## **פרטי ממליצים:** יש לצרף פרטי קשר של 3 ממליצים מבין מקבלי השירות שלעיל (ממליץ אחד לכל מקבל שירות) לצורך בחינת איכות ההצעה. הממליץ יכול להיות זהה לאיש הקשר שמופיע בטבלה לעיל או בעל תפקיד אחר באותו גוף.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך שם חתימה וחותמת

**נספח י'**

**אישור רו"ח בדבר מחזור כספי**

**נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון**

תאריך : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע)

**הנדון :** **אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31 בדצמבר 2021**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31 בדצמבר 2019, 2020 ו-2021 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

1. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

1. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, המחזור הכספי של המציע ללא מע"מ הנובע משירותי ניקיון לתקופה המנויה להלן הינו לפחות (אין חובה לרשום את הסכום המדויק):
	1. בשנת 2019: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪ לפחות
	2. בשנת 2020: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪ לפחות
	3. בשנת 2021: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ₪ לפחות
2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.
4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

רואי חשבון

**נספח יא'**

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 ("החוק")**

**יש לצרף העתקי האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 (א) לחוק.**

לנוחות, להלן נוסח הסעיף:

" (א) לא יתקשר גוף ציבורי עם תושב ישראל בעסקה למכירת נכס או למתן שירות לגוף הציבורי אלא לאחר שהומצא למי שמייצג את הגוף הציבורי באותה עסקה אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שאותו תושב -

(1) מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;

(2) נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף."

**נספח יב'(1)**

תצהיר –שמירת זכויות עובדים

אנו הח"מ: המציע: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ח.פ/ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 שם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 שם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא /ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
לאחר שהוזהרנו, כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת , בשם המציע-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, וכבעלי השליטה במציע, כדלקמן:

1. מורשי החתימה מטעם המציע במכרז הינם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 בעלי השליטה במציע הינם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, והרינו עושים תצהירנו זה בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

1. אנו מצהירים כי \_\_\_\_\_\_\_\_\_מקיימת חובותיה בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליה כמעסיק.
2. המציע \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ או מי מבעלי השליטה במציע, וכן בעל הזיקה אליו כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עד מועד הגשת ההצעות למכרז לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ב[נספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#נספח_ג) וב[נספח ד – רשימת צווי הרחבה](#נספח_ד), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד הגשת ההצעה במכרז זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
3. בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו ב[חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/271_046.htm), עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ב[נספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#נספח_ג) וב[נספח ד – רשימת צווי הרחבה](#נספח_ד); לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
4. המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט ב[הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.](http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.4.2.6)
5. במקרה של קיום הרשעות/ קנסות- להלן פירוט :
	1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה:
	2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה:
	3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה:
	4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה:
	5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות:
	6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם ל[חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/500_608.htm):
6. הרינו לאשר כי אלו חתימותינו, וכי תוכן תצהירנו אמת.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**חתימה+חותמת המציע חתימה חתימה**

אישור

הריני מאשר /בזה, כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיעו בפני עורך/דין \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_במשרדי ברח' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

מר/גב':שם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

מר/גב': שם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

מר/ גב': שם \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

שמורשים לחתום מטעם המציע , שזיהו עצמם על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_כאמור לעיל, ולאחר שהזהרתי אותם, כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות התצהיר דלעיל וחתמו עליו בפני, בשם המציע ובשמם.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **חותמת**  **חתימת עו" ד**

**נספח יב'(2)**

**פירוט תביעות והליכים קודמים**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, אשר כתובתי היא \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שהנני עו"ד של המציע, מפרט להלן את התביעות שהוגשו לבית הדין לעבודה ע"י עובדים כנגד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שם הקבלן), בשנה שקדמה להגשת ההצעה, וההחלטות שנתקבלו בהן לרבות פשרות ו/או עיקולים:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **פירוט עיקולים / פסקי דין ופשרות** | **תיאור מהות התביעה וסכומה** | **ביהמ"ש** | **מס' הליך** | **שם התובע** |  |
|  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  | 5 |

\* יש לציין את **כל** התביעות שהוגשו לבית הדין לעבודה בשנה שקדמה להגשת ההצעה, וההחלטות שנתקבלו בהן לרבות פשרות ו/או עיקולים (על אף שבטבלה הוכנו חמישה מקומות לכך)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך שם חתימה וחותמת

**נספח יג'**

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

1. אני מר\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המשמש כ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

בחברת\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא :

עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז- 1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק

למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

1. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המצהיר חתימת המצהיר

**אימות**

אני הח"מ , עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מ.ר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_\_\_ פגשתי את מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

תאריך עו"ד

**נספח יד'**

**אישור בדבר תשלום גמלה / כספים כדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_עו"ד/רו"ח, מרח' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מאשר כי \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שם הקבלן), ח.פ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ משלם לעובדיו, לכל הפועל מטעמו, או לכל רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה המחויבים על פי כל דין, או הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר המינימום לעובדים, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**תאריך חתימה חותמת**

**נספח טו'**

**הצהרת הקבלן**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שם הקבלן) מתחייב בזאת כי נפעל על פי הוראות חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב – 2002 והתקנות מכוחו.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**תאריך חתימה חותמת**

**נספח טז'**

**תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי**

אני מר\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המשמש כ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המציעה במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "**המציעה"**) מצהיר בזאת, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת :

כי לא הורשעתי בעבירה פלילית, לא הוגש נגדי כתב אישום וכן איני מצוי בהליך של חקירה פלילית במועד הגשת ההצעה (וככל שמדובר בחברה, לא הורשעה החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה, בעבר או בהווה, בעבירה פלילית, לא הוגש נגדם כתב אישום, ואינם מצויים בהליך של חקירה פלילית במועד הגשת ההצעה).

הורשעתי בעבירה פלילית / הוגש נגדי כתב אישום / אני מצוי בהליך של חקירה פלילית במועד הגשת ההצעה (וככל שמדובר בחברה, הורשעה החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה, בעבר או בהווה, בעבירה פלילית / הוגש נגד מי מהם כתב אישום / מצוי מי בהליך של חקירה פלילית במועד הגשת ההצעה) (פרט) :

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

לעניין טופס זה, יובהר כי הרישום הפלילי ו/או כתב האישום ו/או ההליך של חקירה פלילית האמורים פירושם רישום אשר נוצר (או הליך אשר נפתח) בשל מעורבות באירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר או עוסק במישרין או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נושא המכרז (או בשירותים דומים), ובעניין עבירה שהינה מתחום טוהר המידות.

1. הריני מצהיר בזאת כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 המצהיר

**אימות**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מ.ר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ פגשתי את מר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, נושא ת.ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך עו"ד

**אישור עורך דין – לתאגיד**

אני, הח"מ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ המציעה ב\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה") בהתאם להוראות תקנון המציעה ובהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך עו"ד

**ייפוי כוח והרשאה לבדיקת רישום פלילי**

אנו הח"מ: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

נותנים בזה ייפוי כוח והרשאה למועצה האזורית מגילות ים המלח ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודות המציע/התאגיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ כפי שאגור במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים, על עבירות המפורטות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך חתימה 1 חתימה 2

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 חותמת המציע

**נספח יז**

**הצעת מחיר**

הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר:

* **אין להוסיף על גבי טופס הצעת המחיר הערות כלשהן או להתנות את ההצעה בתנאים כלשהם או לשנותה.**
* **יש למלא את טופס הצעת המחיר בעט כחול בלבד (ולא בעיפרון), בכתב קריא וברור.**
* **המחירים המוצעים מהווים תשלום מלא וסופי בגין מתן השירות וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על-פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע מושא ההסכם, לרבות תשלום בגין כוח אדם, ציוד, ביטוחים, חומרים וכיו"ב.**
* **על המציע למלא את המרכיבים הבאים, לפי העמסה על עלות חודשית לעובדי ניקיון:**
	+ "עלות הציוד והחומרים" **– (כל החומרי הניקיון הנדרשים לצורך הפעלת השירות כמפורט במפרט הטכני, בש"ח**
	+ **\* "עלויות משתנות מתוקף צו ההרחבה לעובדי ניקיון"** **– כל העלויות שבצו הרחבה לעובדי הניקיון: מענק מצוינות, ימי מחלה, תוספת משפחה, תוספת יוקר, חופשת נישואין וימי אבל, תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות, שעות נוספות וימי מנוחה, פנסיה בגין שעות נוספות וימי מנוחה.**
	+ "רווח הספק" **– (רווח אותו דורש הספק, בש"ח מועמס על עלות שעתית של עובד ניקיון)**

**לאחר מכן יש לסכום את המרכיבים ולמלא את עלויות הסה"כ והמע"מ.**

**תחשיב כלכלי (תמחיר) לחודש כולל מע"מ**

**על המציע לפרט להלן את התחשיב הכלכלי (תמחיר) אותו ערך המפרט את מרכיבי השכר לעובדים וכן את עלות השכר המינימאלית אשר ישלם לעובדיו, המתאר כיצד הגיע המציע למחיר שהוצע בהצעתו במכרז. בפרט על המציע לפרט את רכיבי התקורה השונים המרכיבים את הצעתו ואת התאמתם להוראות הוראת** חשכ"ל (תכ"ם) 7.3.9.2 והודעה ה.7.3.9.2.2.

**סה"כ תמחור לשנת עבודה 12 חודש כולל מע"מ :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך שם תפקיד חתימה + חותמת

**נספח יט'**

# **הסכם**

שנערך ונחתם במועצה האזורית מגילות ים המלח

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שנת 2023

בין

**מועצה אזורית מגילות ים המלח**

(להלן: "המועצה")

 **מצד אחד:**

לבין
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 מרח' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

**מצד שני:**

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז למתן שירותי ניקיון למועצה;

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז וקרא, הבין והסכים לקבל על עצמו מתן שירותי הניקיון בהתאם לכל תנאים מסמכי המכרז ותנאיו, וועדת המכרזים של המועצה המליצה על הצעתו של הקבלן וראש המועצה קיבל את ההמלצה;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

## פרק 1 – כללי

* 1. דין המבוא והצהרות הכלולות בו כדין הוראות ההסכם.
	2. בהסכם זה תהה למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.

"המכרז" - מכרז מס' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ למתן שירותי ניקיון במועצה שהתפרסם על ידי המועצה.

"המנהל" – מנהל המועצה הכללי ו/או או כל מי שימונה על ידי מנכ"ל המועצה לעניין זה .

"המדד" - מדד המחירים לצרכן – המדד הכללי המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או

 כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור בכתב

 של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

 המסמכים שלהלן ייחשבו **כחלק בלתי נפרד מהסכם זה**: כלל מסמכי המכרז, ונספחיו, הוראת חשכ"ל (תכ"ם) 7.3.9.2 והודעה ה.7.3.9.2.2. **כל המסמכים הנ"ל לרבות הסכם זה יכונו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם".**

* 1. הקבלן מצהיר כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כל שהם, על פי ההסכם או על פי כל דין.
	2. הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
	3. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, החומרים העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת ליתן שירותי ניקיון למועצה ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.
	4. הקבלן מצהיר כי בידיו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא אחראי לכך שכל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים יישארו בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם וכי במשך תקופת ההסכם הוא ימלא אחר הוראות כל דין הקשורות במתן השירותים, כפי שיהיו, מעת לעת, על ידי הרשויות המוסמכות לכך.
	5. הקבלן מצהיר כי הינו מודע לשמירה ואכיפת זכויות עובדי הניקיון, ומתחייב לקיים את הזכויות, ככל והן מתייחסות לקבלן ועובדיו.

## פרק 2 – לוח זמנים

* 1. מבלי לפגוע בהוראות סעיף ‎3.1 שלהלן, יבוצעו העבודות על ידי הקבלן כמפורט בנספח ביצוע העבודה (למעט שבתות וחגי ישראל) במשך כל תקופת החוזה ו/או בתקופות ההארכה במידה ויוארך תוקף החוזה – וזאת על פי קביעת המנהל והקבלן מתחייב להקפיד על ביצוע העבודות במסגרת לוח הזמנים האמור.
	2. בימי שישי וערבי חג מתחייב הקבלן לסיים את העבודות לפחות שעה לפני כניסת השבת/החג.

## פרק 3- פירוט העבודות

* 1. העבודות נשוא חוזה זה, שיבוצעו ע"י הקבלן, יכללו בין היתר את העבודות המפורטות בנספח הטכני המצורף למכרז והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו וכן את כל העבודות כפי שידרשו מהקבלן עפ"י הוראות המנהל ו/או המפקח.
	2. מוסכם וידוע לקבלן כי הסכם זה מהווה הסכם מסגרת בלבד.
	3. מודגש בזאת כי הסכם זה **אינו מעניק בלעדיות** למתן שירותי ניקיון למועצה והמועצה תהיה רשאית בתקופת ההסכם לקבל הצעות מחיר ולקבל שירותי הניקיון מחברות/ גורמים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי במשך כל תקופת ההסכם.
	4. המועצה רשאית, על פי שקול דעתה, להרחיב/להקטין את היקף השירותים מעת לעת ו/או לערוך כל שינוי אחר בקשר עם השירותים, והקבלן מתחייב להיערך בהתאם ולפעול על פי הודעות מתאימות שימסרו לו ע"י המועצה זמן סביר מראש.
	5. מובהר בזאת כי צמצום ו/או הרחבה ו/או כל שינוי בהיקף אספקת השירותים נשוא מכרז זה מצד המועצה לא יהוו הפרת הסכם זה ו/או לא יגררו אחריהם כל תביעה ו/או טענה מצד הקבלן כנגד המועצה לרבות תביעה בגין מניעת רווח באופן ישיר או עקיף.

## פרק 4 – אופן מתן שירותי הניקיון

* 1. הקבלן יתחיל במתן שירותי הניקיון במועד חתימת ההסכם או במועד כניסתו לתוקף ו/או בכל תאריך אחר שיודיע עליו המנהל לקבלן הכול בהתאם ובכפוף לדרישת המועצה ולאחר קבלת אישור המנהל.
	2. לא החל הקבלן במתן שירותי הניקיון בהתאם לנספח הטכני תוך 10 ימים קלנדאריים מעת שנדרש ליתן שירותי ניקיון – תהא המועצה רשאית ליתן שירותי ניקיון בעצמה ו/או על ידי אחרים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.
	3. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור במתן שירותי הניקיון.
	4. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות במתן שירותי הניקיון ולמלא אחר כל הוראות המנהל או באי כוחו למניעתן.
	5. הקבלן יעסיק עובדים וברשותו יהיו כלי עבודה, ציוד וחומרים מתאימים ובכמות מספקת למתן שירותי הניקיון הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני.
	6. הקבלן מתחייב ליתן שירותי ניקיון כולל רכישת ואספקת כל חומרי הניקיון (למעט נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים אשר יסופקו על ידי המועצה לקבלן) והאמצעים לביצוע הניקיון על חשבונו בלבד, בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן מתן שירותי ניקיון, בהתאם להוראות המנהל.
	7. היקף כח האדם, חומרי הניקיון, אמצעי הניקיון, שעות העבודה, אתרי העבודה וכל הקשר למתן שירותי הניקיון יהיו בהתאם למפורט במפרט הטכני.
	8. הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל ו/או מי מטעמו וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו, על מהלך מתן שירותי הניקיון במועצה.
	9. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בדבר הרחקת כל אדם המועסק על ידי הקבלן, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה למול המועצה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות במתן שירותי הניקיון למועצה. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו במתן שירותי הניקיון למועצה על פי הסכם זה.
	10. הקבלן מתחייב כי בביצוע השירותים לא יועסקו על ידו עובדים שהינם עובדי הרשות וכי כל העובדים שיועסקו על ידו הינם מגיל 18 ומעלה. כמו כן מתחייב הקבלן כי לא יועסקו עובדים זרים.

**סיום יום עבודה**

* 1. הקבלן מתחייב לכך שבסיום יום העבודה וגמר ביצוע העבודות יסגרו כל החלונות והתריסים, ינעלו הדלתות והשערים, יסגרו כל הברזים ויכובו כל נורות החשמל והמזגנים.
	2. הקבלן יקבל לידיו את מפתחות האתרים המפורטים במפרט הטכני ומתחייב בזה שלא למסור את המפתחות לאחר פרט לעובד האחראי מטעמו וכן מתחייב שלא לשכפל כל מפתח.

## פרק 5- פיקוח

## **פיקוח מטעם הקבלן**

* 1. הקבלן מתחייב כי אחראי מטעמו ילווה באופן שוטף את ביצוע העבודות ויפקח על עובדי הקבלן ועל ביצוען המושלם של העבודות לשביעות רצון המנהל ו/או המפקח.
	2. הקבלן יעסיק מפקח/מפקחים לפיקוח על עבודות הניקיון המתבצעות במשרדים באתרים השונים.
	3. תפקידי המפקח/ים:
		1. פיקוח על המהלך התקין של עבודות הניקיון.
		2. יצירת קשר יומיומי עם נציג לצורך קבלת משוב על תפקודו של השירות.
		3. פיקוח על אספקת החומרים הנדרשים.
		4. קבלת דיווחים מנציגי המשרד על כל תקלה שתתעורר ועליו לדאוג לתיקון הליקויים מיידית.
		5. החלפת עובד ניקיון שנעדר מעבודתו מכל סיבה שהיא.
		6. המשרד רשאי להפיץ מידי פעם משוב ניקיון בין עובדי המשרד. תוצאות המשוב תועברנה לידיעת הספק להפקת לקחים.
	4. אין להעסיק עובד ניקיון כלשהוא בתפקיד מפקח.

**פיקוח מטעם המועצה**

* 1. הפיקוח על ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ייעשה ע"י המנהל ו/או מי מטעמו.

הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל ו/או מי מטעמו ולבצע בו ביום את הוראותיו, הנחיותיו והערותיו.

* 1. כל הוראה ו/או הנחיה שנתנה לקבלן ע"י המנהל ו/או מי מטעמו תחשב כאילו נכללה  במפורש במסגרת הוראות חוזה זה ותנאיו וכל הפרה של הוראה כאמור תחשב כהפרת תנאי מפורש בחוזה זה, על כל הנובע והמשתמע מכך.
	2. הקבלן מתחייב כי לאחר ביצוע העבודות בכל יום יקבל אישורו של המנהל ו/או מי מטעמו בכתב לפיו בוצעו העבודות לאותו היום לשביעות רצונו של המנהל ו/או מי מטעמו.

## פרק 6 – יחסי הצדדים

* 1. מתן שירותי הניקיון על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהל במפורש במסמכי המכרז.
	2. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש למתן שירותי הניקיון, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
	במתן שירותי ניקיון שלגביהם קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.
	3. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן שירותי הניקיון על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור רו"ח בעניין.
	4. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.
	5. מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותי ניקיון, למזמין המקבל שירותי ניקיון והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד ו/או לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ושיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בס"ק זה לעיל.
	6. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הצדדים יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים ‎6.11- ‎6.7 להלן.
	7. התמורה בגין מתן שירותי הניקיון תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן –התקבול-התמורה בגין מתן שירותי הניקיון לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה להלן.
	8. 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה הקבלן זכאי, ככל שיקבע כי הקבלן היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מהמועד הראשון בו ניתנו שירותי הניקיון ועד למועד הקובע.
	9. במקרה כאמור, הקבלן מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל מהמועד הראשון בו ניתנו שירותי הניקיון ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.
	10. הקבלן ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
	11. המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו הקבלן יהיה זכאי את החוב שלו למועצה.
	12. מודגש בזאת כי כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע הסכם זה, למתן שירותי הניקיון ע"י הקבלן, הם רכושה של המועצה ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.

## פרק 7 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

* 1. הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.
	2. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את מתן שירותי הניקיון כולם או מקצתם אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן מתן שירותי הניקיון ובין ששכרם משתלם לפי שעור מתן שירותי הניקיון אין בה כשלעצמה משום מסירת שירותי הניקיון או חלק מהן לאחר.
	3. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני שירותי הניקיון, באי כוחם ועובדיהם.
	4. היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף ‎7.1 לעיל.

## פרק 8 – אחריות נזיקין וביטוח

**המועצה לעניין סעיפי האחריות והביטוח משמעה המועצה האזורית מגילות ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות**

* 1. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק, מכל סוג שהוא, שיגרם לרכוש ו/או לאדם – לרבות למועצה ו/או לעובדיה ו/או מועסקיה ולרבות העובדים אותם העסיק הקבלן לצורך מתן שירותי הניקיון נשוא החוזה ו/או לצד ג' כלשהו, כתוצאה ו/או עקב ביצוע עבודות הניקיון על פי חוזה זה ו/או כל כרוך בעבודות – בין שנעשה כדבעי ובין שנעשה ברשלנות, ובין שנעשה במעשה ובין שנעשה במחדל – והקבלן יהיה חייב להחזיר ו/או למועצה כל תשלום וכל סכום המועצה תהא חייבת לשאת בו מחמת נזקים שיגרמו כנ"ל.
	2. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף, הפסד, אובדן, חיוב ו/או הוצאות שיגרמו למועצה בעטיו של הקבלן או מי מטעמו, כמפורט לעיל, וזאת מיד עם דרישתה של המועצה ממנו לעשות כן.
	3. בכל מקרה בו תאלץ המועצה לשלם פיצוי או כל תשלום אחר אשר על פי הוראות סעיף זה חל על הקבלן, מתחייב הקבלן לשפות ולפצות את המועצה בגין כל סכום ששולם על ידה כאמור, בתוספת כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בשל כך, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מיד כשיידרש לעשות כן ע"י המועצה.
	4. מבלי לפגוע מהאמור לעיל מתחייב הקבלן לפצות כל אדם ו/או גוף לרבות המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא, בגין כל נזק שהוא אחראי לו כאמור בהסכם זה.
	5. מבלי לפגוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המועצה תצרף את הקבלן כנתבע נוסף בכל מקרה בו תתבע המועצה על-ידי צד כלשהו כלשהו בקשר לביצוע הסכם זה.
	6. מבלי לגרוע מכלליות האמור ומאחריותו של הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה, הקבלן יערוך ויקיים על חשבונו ובאמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת רישוי בישראל לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), לרבות \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. המועצה תיידע את הקבלן בסמוך קבלת התלונה בדבר נזק שנגרם לאדם או לרכוש עקב עבודתו בשטחי העבודה להם אחראי הקבלן.
	8. מוצהר ומוסכם בזאת, שכל סכום ו/או פיצוי שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' או נזקיה היא– בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו– תהא המועצה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לקבלן עפ"י חוזה זה וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לנקוט בכל דרך אחרת לשם גביית הסכומים הנ"ל.
	9. אישור קיום הביטוחים כשהוא מאומת ואינו מסויג ימסר- למועצה ביום חתימת חוזה זה והמועצה תהייה המוטבת עפ"י פוליסת הביטוח .
	10. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן שירותי הניקיון למועצה עפ"י הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו ואינו מסויג. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף או כל עוד קיימת לקבלן אחריות ע"פ דין.
	11. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה. לקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
	12. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
	13. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
	14. ביטוחי הקבלן יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה.
	15. הקבלן פוטר, בשם הקבלן ובשם הבאים מטעם הקבלן, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה או המשמש את הקבלן לצורך מתן שירותי הניקיון למועצה, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.
	16. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי הקבלן המפורטים בהסכם זה, מתחייב הקבלן כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה (ובלבד שהוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
	17. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו שירותי הניקיון, יינתנו על ידי קבלני משנה רשויים מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח התואמות את אופי והיקף ההתקשרות עימם. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.
	18. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס למתן שירותי הניקיון למועצה במלואם, שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב מתן שירותי הניקיון שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
	19. מובהר בזאת כי אין בחובתו של הקבלן לקיום הביטוחים כאמור בכדי לפגוע באחריות הקבלן בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכוח כל דין או מנהג.
	20. כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את הקבלן מאחריותו כאמור. הקבלן יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה על ידי הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הביטוח את המועצה.
	21. מובהר בזאת כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, חייב יהא הקבלן להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק.

## פרק 9 – תמורה ותשלומים

* 1. בתמורה למתן שירותי הניקיון במהלך תקופת הסכם זה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם לרבות במפרט הטכני תשלם המועצה לקבלן תמורה חודשית בהתאם להצעת המחיר של הקבלן, ובהתאם למספר שעת ניקיון או פיקוח שבוצעו בפועל בלבד בכפוף לאישור האחראי.
	2. היקף ימי העבודה השעות והשטח במ"ר שבנספח הטכני מבוסס על הערכה בלבד ונמסר לצורך אומדן בלבד, יובהר כי אין במספרים הנקובים כדי לחייב את המועצה לכמות עבודה מינימאלית, מקסימאלית או מסוימת.
	3. מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, או על פי כל דין לרבות עלויות שכר עובדי ניקיון, שכר עובדי פיקוח ונציגים ניהוליים לרבות עלויות זכויות סוציאליות, עלויות בגין צו ההרחבה לעובדי ניקיון, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, כלל חומרי הניקיון למעט נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים אשר יסופקו לקבלן על-ידי המועצה, כלל האמצעים לביצוע הניקיון, טפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק כל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
	4. שכר עובדי הספק או מי מטעמו אשר יועסקו במסגרת התקשרות זו לא יפחת מהשכר המינימלי שנקבע בצו הרחבה לעובדים בענף הניקיון ובהוראות כל דין כפי תוקפם מעת לעת.
	5. מובהר להלן, כי התשלום המינימלי לשעה הינו שכר הבסיס של עובד הספק, ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס.
	6. כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר אליו הוא מחוייב על פי המפורט בטופס הצעת המחיר. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בהצעת המחיר תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המיידי ונקיטת צעדים משפטיים.
	7. במקרה שיעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו או צו הרחבה או כל הסכם שיחול על המועצה, יעודכן ערך שעת העבודה לקבלן בהתאם, החל מהמועד שבו יחול עדכון הרכיב. יתר מרכיבי העלות השעתית (הוצ' חומרים, הנה"כ ורווח) לא יגדלו בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר, כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
	8. אחזקת הציוד והחומרים המפורטים לעיל, הפעלתם והשמירה עליהם יהיו על חשבון הקבלן, והמועצה לא תהא אחראי לכל קלקול, תיקון ואובדן ו/או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא ובשל כל גורם שהוא לציוד ו/או לחומרים המפורטים לעיל.
	9. כל מס, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין השירותים ו/או אספקתם יחולו באופן בלעדי על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מכל תשלום לקבלן כל סכום אותו עליה לנכות על פי כל דין, לרבות מסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים ותשלומם כאמור יהווה ראיה לביצוע מלוא התשלום המגיע לקבלן מהמועצה.
	10. המועצה תהא רשאית לבדוק את ספרי הקבלן באמצעות רו"ח מטעמה, בכל עת על פי שיקול דעתה, והקבלן מתחייב לאפשר את הבדיקה של ספריו, ככל שהם מתייחסים לביצוע השירותים או הקשורים בהם והקבלן ומי מטעמו מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ולשביעות רצון המועצה ויוודא כי רו"ח מטעם הקבלן ישתף פעולה עם רו"ח מטעם המועצה, בכל צורה ואופן כפי שידרוש רו"ח המועצה.
	11. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע למוכר על פי חוזה זה, חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהמוכר על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
	12. הקבלן יגיש חשבון מפורט בו יכלול אך ורק הסכום הנזכר בהתאם לאמור בסעיף ‎9.1 לעיל. לאחר בדיקת החשבון ואישורו ע"י גזבר המועצה המוסמך לכך ישולם החשבון בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת גזבר המועצה.
	13. הקבלן יעביר דיווח שעות עבודה חודשי חתום ע"י מנהל המתקן מידי חודש קלנדרי יחד (בצירוף) עם הגשת החשבונית החודשית, לכל אורך תקופת החוזה ותקופות ההארכה, דו"ח זה יכלול את **כל** השעות בהן פעל הקבלן ומי מטעמו במתן שירותי הניקיון למועצה ובגינו הוגשה חשבונית התשלום. דיווח הפעילות יכלול טבלה שתפרט את שעות העבודה בכל אתר עבודה כמפורט במפרט הטכני.
	14. את התמורה תשלם המועצה לקבלן עפ"י דווח שעות כרטיס עבודה וקבועים בתנאי תשלום של "שוטף + 30 יום". למען הסר ספק, התמורה תשולם בכפוף לאישור גזבר המועצה ועל פי החלטתו והיא כוללת בתוכה את כל הדרוש לקבלן לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת ו/או החזר הוצאותיו בכל הקשור למתן שירותי הניקיון למועצה, על פי הסכם זה ומוסכם כי למועצה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן, כל סכום המגיע מהקבלן למועצה.
	15. מוסכם כי איחור בתשלום כל חשבון בתקופה של עד 30 יום נוספים **מיום אישור החשבון** לאתחייב את המועצה בתשלום הפרשי הצמדה ו/או ריבית. וכי רק פיגור בתשלום העולה על 90 ימים **מיום הגשת החשבון** יחד עם איחור של עד 30 יום נוספים **מיום אישור החשבון** יזכה את הקבלן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית רגילה הנהוגה אצל חשב משרד האוצר.

## פרק 10- ערבות ביצוע:

* 1. עם חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה ע"ס \_\_\_\_\_\_\_30000\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ₪ כולל מע"מ, להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי ההסכם. הערבות תהא לתקופה של 3 חודשים לאחר תום תוקפו של הסכם זה, והקבלן מתחייב להאריכה , במידה ותמומש אופציית ההארכה של ההסכם, כך שתהא בתוקף עד 3 חודשים לאחר תום תוקפו של הסכם זה. מימשה המועצה את האופציה המוקנית לה במסגרת הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה, לא יאוחר מאשר 15 ימים לפני תחילתה של כל תקופת ההארכה, ערבות בנקאית חדשה להנחת דעתה של המועצה, המאריכה את תוקפה של הערבות הקודמת בתקופה האמורה.
	2. היה והקבלן יפר ו/או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית לממש את הערבות בחלקה ו/או במלואה ולגבות באמצעותה כל נזק, הפסד ו/או הוצאה שנגרמו לה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב ההפרה ו/או אי קיום התחייבויות הקבלן. ואולם, חילוט הערבות לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין באמור כדי לשחרר את הקבלן ממילוי מלא ומדויק של מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות המצאת ערבות להשלמת הסכום שחולט התואמת לתנאים כאמור.

## פרק 11– הפרות, ביטול הסכם ופיצויים

* 1. ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
	2. הפרת הוראה כלשהי הכלולה בסעיפים שעניינם הצהרות והתחייבויות הקבלן, אספקת השירותים, טיב השירותים, כח-אדם, יחסי קבלן הצדדים, תמורה ותנאי תשלום, ערבות, ביטוח, שיפוי, הסבה או העסקה של קבלני משנה בניגוד לתנאי ההסכם, תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.
	3. היה והקבלן יפר ההסכם, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לתבוע פיצויים על הפרת ההסכם ולחלט את הערבות הבנקאית.
	4. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי האמור לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
	5. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין.
	6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הזוכה בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז תהיה זכאית המועצה באמצעות המנהל או הגזבר לגבות פיצוי מוסכם (קנס) כמפורט להלן:

|  | **הליקוי** | **אמצעי אכיפה/פיצוי מוסכם** |
| --- | --- | --- |
|  | אי עמידה בלו"ז ההגעה והתחלת פעולות הניקיון כפי שסוכם עם מנהל המתקן ולפי צרכיו. | איחור מעל שעה - 200 ₪איחור מעל שעתיים - 500 ₪ כל שעה נוספת של איחור - 700 ₪  |
|  | אי התייצבות כמות עובדים כנדרש (לרבות עובד שאינו תואם את דרישות המכרז). | קנס כספי של 1,500 ₪ ליום לכל עובד שלא התייצב. |

* 1. המועצה תבצע את קיזוז הקנסות באופן אוטומטי מהתמורה שתינתן לקבלן.
	2. החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור מתן שירותי הניקיון שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.
	3. כל שירות או עבודה שהקבלן חייב בה בהתאם להסכם זה ולמסמכי המכרז והוא לא יבצעה כנדרש ולשביעות רצון המועצה, תהא המועצה רשאית לבצעו בעצמה ו/או באמצעות קבלן אחר, כאשר כל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו על הקבלן.
	4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם לאלתר, ללא מתן הודעה כלשהי לקבלן ו/או לבצע את התחייבויות הקבלן, על פי הסכם זה, בין בעצמו ובין בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון, לרבות בידי קבלן חלופי והקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המזמין בשל כך:
* הקבלן הוכרז כפושט רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים או קבלת נכסים או צו פירוק, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, או הוטל עיקול על חלק מהותי מנכסיו באופן שיש בו, לדעת המזמין, חשש לפגיעה בהמשך יכולתו של הקבלן לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
* בפועל אין הקבלן מבצע את ההסכם לרבות אם הקבלן לא המציא אילו מן המסמכים ו/או האישורים אשר נדרשו ע"י המזמין עפ"י הסכם זה.
* הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.

פרק 12 – תקופת ההסכם

* 1. תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים קלנדאריים מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: **"תקופת ההסכם"**).

* 1. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם זה בעד 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלקן (סה"כ אפשרית תקופה כוללת של 5  שנים). הארכת ההסכם תתבצע על פי הודעה בכתב שתשלח לקבלן בה ייכתב כי המועצה החליטה להאריך את ההסכם עימו לתקופה נוספת על פי הנקוב בהודעה  בהתאם לסעיף זה להסכם, הודעה זו תשלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההסכם/ ההארכה. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה. מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא הקבלן למועצה תוך 15 יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופת האופציה בהתאמה.
	2. המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא ובכל עת שהיא, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא הסכם זה לידי סיום, לאחר מתן הודעה בכתב לקבלן של 30 ימים מראש. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, לא תהא חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

## פרק 13 - סודיות:

* 1. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה המקומית, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - **המידע**).

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

* 1. עוד מתחייב הקבלן, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילויו על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לקבלן מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

* 1. עוד מתחייב הקבלן להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות כנהוג אצל הקבלן.

## **פרק 15 – הוראת חשכ"ל (תכ"ם) 7.3.9.2 והודעה ה.7.3.9.2.2:**

##

* 1. **חוזה זה כולל את כל ההוראות בהוראת חשכ"ל (תכ"ם) 7.3.9.2 והודעה ה.7.3.9.2.2. הנוגעות לסעיפים בהסכם התקשרות שעל עורך מכרז של משרד לכלול בכל הסכם התקשרות עם קבלן שירותים בתחום הניקיון, ויראו הוראות אלו כחלק אינהרנטי מחוזה זה, לרבות ההוראות שלהלן:**
	2. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
	3. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
	4. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 ל[חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/090_001.htm) אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
	5. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/094M1_001.htm). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
	6. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למועצה הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המועצה ובמתקניה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.
	7. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע ב[צו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011](https://www.nevo.co.il/law_html/law100/%D7%A6%D7%95%20%D7%94%D7%A8%D7%97%D7%91%D7%94%20%D7%9E%D7%A9%D7%95%D7%9C%D7%91%20%D7%9C%D7%A4%D7%A0%D7%A1%D7%99%D7%94%20%D7%97%D7%95%D7%91%D7%94%202011.htm) (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
* על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.
* על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/999_470.htm)) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

| **הפרשות המעביד** | **הפרשות העובד** | **הפרשות המעביד לפיצויים** | **סה"כ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.5% | 7% | 8.33% | 22.83% |

* על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 ל[חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/p189_001.htm)
* על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו- 6.ה. – 6.ז.6ה' – 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
* ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
* למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 ל[חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005](https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/999_470.htm), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
* חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.
	1. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **הפרשות העובד** | **הפרשות המעביד**  | **סה"כ**  |
| 5% | 5% | 10% |

קרן השתלמות

* 1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
	2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים ב[הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון",](http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.3.9.2) וב[הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".](http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.3.9.2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **הפרשות העובד** | **הפרשות המעביד** | **סה"כ**  |
| 2.5% | 7.5% | 10% |

* 1. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם ב[חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיונייים), תשס"ה-2005](https://www.nevo.co.il/law_html/law01/999_471.htm)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
* שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
* פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
	1. העתק מהרשימה יועבר למועצה, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
	2. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
	3. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
	4. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 17.7-14.10לעיל.
	5. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים ב[הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.3.9.2).
	6. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המועצה, יעביר למועצה ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים המועצה, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

## פרק 16 - שונות:

* 1. להסכם זה יצרף הקבלן בעת חתימתו אישורי משטרה לקבלן ולכל עובדיו וזאת בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (התשס"א -2001) כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. צירוף אישורים אלה הינם תנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, וכניסתו לתוקף. לא יצורפו להסכם זה אישורי משטרה לעובדי הקבלן – לא ייכנס הסכם זה לתוקף על אף חתימת הקבלן ו/או המועצה ו/או שניהם.
	2. גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המנהל יחייב את הקבלן.
	3. המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
	4. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.
	5. לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכבון.
	6. הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרה/ים מסוים/ים וספציפי לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י המועצה.
	7. כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
	8. בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
	9. מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
	10. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

 **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 הקבלן המועצה

אני , הח"מ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את חברת \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ בהתאם לכל דין.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **עו"ד**

**נספח כא'**

**שמירת סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, הנושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, המועסק בתאגיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, בתפקיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם המועצה האזורית מגילות ים המלח (להלן: המועצה) לאספקה של שירותים והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב כך הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד.
2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה למכרז או עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג מידע רגיש / חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחיבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.
3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119.
4. אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המועצה.

**"גלוי" -** לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

1. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המועצה.
2. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המועצה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה, ובהסכמה מפורשת בכתב של המועצה. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
3. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

 תאריך שם החותם חתימה